

«Заслушено и принято на общем «УТВЕРЖДЕНО»
собранием трудового коллектива МБДОУ
№20 «Ёлочка» ЗМР РТ»

Председатель профсоюзного комитета

Чернышева Н.В. *Н.В. Чернышева*
Протокол № 1
« 18 » января 2017г.

Заведующий
МБДОУ №20 «Ёлочка» ЗМР РТ»

Тутаева Н.В. *Н.В. Тутаева*
Приказ № 13-0
« 19 » января 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА (далее – положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20 «Ёлочка» Зеленодольского муниципального района республики Татарстан» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива(далее - собрание) является коллегиальным органом управления учреждения.

1.2 Собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.3. Полномочия и организация деятельности собрания определяется Уставом и Положением учреждения.

1.4. Собрание возглавляется председателем.

1.5. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения учреждения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координация деятельности органов управления учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива учреждения;
- реализации права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива учреждения.

3.1. В заседании собрания принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

3.2. Собрание созывается заведующим учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива учреждения.

3.4. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность собрания учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на собрании учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний собрания организуется заведующим учреждения и/ или председателем профсоюзного комитета и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания собрания секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь собрания, который по окончании заседания оформляет решение собрания. Решение подписывается председателем и секретарем собрания.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения является коллегиальным органом управления учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего учреждения и председателя профсоюзного комитета;
- принятие коллективного договора и заслушивание сторон, подписавших коллективный договор, о его выполнении;
- внесение изменений и дополнений к Уставу учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждения, председателем профсоюзного комитета и другими органами управления учреждения;
- представления работников учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения.

5.1. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании собрания учреждения.

5.2. Решения, принятые собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения собрания учреждения могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного процесса учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами управления учреждения — общее собрание, педагогическим советом, родительским собранием, родительским комитетом: через участие представителей трудового коллектива учреждения в их заседаниях.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь собрания.

7.2. Решения собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация собрания передается по акту при смене руководства учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение учреждения принимаются решением собрания простым большинством голосов членов, присутствующих.

В данном документе проинформировано,
проинформировано и сформулировано печатью

Рама

5

листов

Заведующий МБДОУ №20 «Елочка»

Н.Е. Гусева

